

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁНО
Приказом главного врача
ГАУЗ СО «Березовская ЦГБ»
от «31» декабря 2020 № 413-«л»

Главный врач Кан С.А.


**Порядок уведомления работодателя работником
ГАУЗ СО «Березовская центральная городская больница» о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов в сфере коррупции и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником ГАУЗ СО «Березовская центральная городская больница» (далее – работник) о наличии возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

1.2. Согласно ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под «конфликтом интересов» понимается ситуация «при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)».

Согласно ч.2 ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается «возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями».

1.3. Определение «конфликта интересов» дано также и Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Так согласно ч.1 ст. 75 данного закона «конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности либо у члена медицинской профессиональной некоммерческой организации, участвующего в разработке клинических рекомендаций, или члена научно-практического совета возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов».

**2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О НАЛИЧИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО
ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

2.1. Работник обязан уведомлять руководителя ГАУЗ СО «Березовская центральная городская больница» (далее – Учреждения) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Уведомление (Приложение 1) оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю структурного подразделения или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, с отметкой о получении входящей корреспонденции (дата и регистрационный номер), остается у работника.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомления производится руководителем подразделения или специально уполномоченным должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении в Журнале учета уведомлений, которое является приложением к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

В журнале указываются:

- а) порядковый номер уведомления;
- б) дата и время принятия уведомления;
- в) фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- г) дата и время передачи уведомления работодателю;
- д) краткое содержание уведомления
- е) фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомления.

3.3 На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер корреспонденции.

3.4. После регистрации уведомления в Журнале регистрации его оригинал передается на рассмотрение руководителю Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, а копия остается в уполномоченном подразделении или у уполномоченного должностного лица, ответственного за противодействие коррупции.

3.5. В случае, если субъектом конфликта интересов является медицинский работник при осуществлении им профессиональной деятельности, то:

- руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Министерство здравоохранения Свердловской области.
- для урегулирования конфликта интересов Министерство здравоохранения Свердловской области образует комиссию по урегулированию конфликта интересов, в соответствии с положениями Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Приказа Минздрава России от 21.12.2012 N 1350н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности».

3.6. В случае, определенном п.3.5. настоящего Порядка, рассмотрение уведомления и разрешения ситуации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов производится в порядке, определенном согласно ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказа Минздрава России от 21.12.2012 N

1350н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности», а также иных нормативных правовых актов в указанной сфере.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В течение трех рабочих дней после поступления уведомления в Учреждение, Председатель комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГАУЗ СО «Березовская центральная городская больница» выносит решение о назначении заседания комиссии по факту получения такого уведомления, а также осуществляет процедуры, предусмотренные Положением «о комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГАУЗ СО «Березовская центральная городская больница».

Вместе с этим, руководитель Учреждения принимает ситуационные меры по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением работником его должностных обязанностей, отстранение работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов, перераспределение функций работника, являющегося стороной конфликта или иные меры.

Решение руководителя о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимает в форме приказа. Контроль реализации данного приказа осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника учреждения.

4.3. По результатам работы Комиссии «соблюдению требований к служебному поведению, по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГАУЗ СО «Березовская центральная городская больница», принимаются решения, подлежащие оформлению в установленном порядке.

4.4. Руководитель ГАУЗ СО «Березовская центральная городская больница» по результатам работы комиссии обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, снижению коррупционных рисков и так далее.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(ФИО, должность работодателя)
от _____

(ФИО, должность работника Учреждения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника Учреждения)

3. _____

(дополнительные сведения)

«___» ____ 20 ____ года

(подпись работника Учреждения)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений «___» ____ г. за № ____

(ФИО ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомления.